



KÄSKKIRI

14.04.2022 nr 74

**Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3  
„Digiriik“, reformi 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste  
ja digivärava väljaarendamine“ elluviimiseks  
toetuse andmise tingimused**

Vabariigi Valitsuse 29.11.2021. a määruse nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ § 7 lõike 1 alusel kehtestan „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)  
Andres Sutt  
ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister

KINNITATUD  
ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri  
14.04.2022 käskkirjaga nr 74  
Lisa

## **Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused**

### **1. Reguleerimisala**

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (ELT L 57, 18.02.2021, lk 17–75) (edaspidi *EL RRF määrus*) alusel loodud taaste- ja vastupidavusrahastust (edaspidi *taasterahastu*) rahastatava ja Eesti taaste- ja vastupidavuskavas (edaspidi *taastekava*) kinnitatud reformi „Digiriik - Reform 1.3: Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ (edaspidi *reform*) toetuse andmise ja kasutamise tingimused.

1.2. Toetuse andmisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*).

### **2. Toetuse andmise eesmärk**

2.1. Toetuse andmise eesmärk on arendada välja eesti.ee ettevõtja digivärv, et koondada ettevõtjatele suunatud avaliku sektori teenused ühes veebikeskkonnas ning arendada ärisündmustest lähtuvalt välja sündmusteenused.

2.2. Reformiga järgitakse Euroopa Liidu kliima- ja keskkonnaalaseid standardeid ja prioriteete.

### **3. Toetatavad tegevused**

3.1. Toetust antakse ettevõtjatele suunatud avalike digiteenuste ja nendega seotud info koondamiseks ning vajadus- ja sündmuspõhiselt ja võimalikult proaktiivselt esitamiseks vajalike infosüsteemide, funktsionaalsuste või teenuste arendamiseks või ajakohastamiseks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia abil. Täpsemad tegevused, mis panustavad punktis 2 nimetatud eesmärkidesse ning punktis 4 nimetatud tulemustesse ja mõõdikutesse, nimetatakse punktis 6 nimetatud tegevuskavas. Tegevuskavas nimetatud tegevusi viivad ellu toetuse saaja või partner omategevustena või sisse ostetud tegevustena.

3.2. Toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 ega vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 tähenduses.

## 4. Tulemused

4.1. Punktis 3 kirjeldatud tegevused, mis on punkti 6 alusel kinnitatavas tegevuskavas detailsemalt lahti kirjutatud, aitavad saavutada taastekavas seatud tulemuste mõõdikuid.

Reformi tulemuste mõõdikud on järgmised:

Nimetus	Näitaja			Ajakava		Andmeallikas / meetoodika	Kirjeldus
	Ühik	Baas-tase	Siht-tase	kvartal	aasta		
Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamiseks vajalike arenduste <i>live</i> 'i jõudmine	<i>Live</i> 'i jõudnud arendusprojektide arv	0	1	IV kv	2022	Ettevõtja sündmusteenuste juhtrühma protokolliline otsus arendusprojekti valmimise kohta (arenduse tulemus on <i>live</i> 's)	<p><i>Live</i>'i jõudnud ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamiseks vajalike arendusprojektide arv.</p> <p>Arendusprojektide puhul on tegemist otseselt ettevõtja digivärava arendustega või ettevõtja sündmusteenuse loomiseks vajalike arendustega, mis hõlmavad ka erinevate seotud süsteemide arendust digiväravaga liidestamise eesmärgil. Arenduse tulemusel peab valmima vähemalt minimaalselt toimiv IT-lahendus (st, IT-lahendus peab olema lõppkasutajate (ettevõtjate) jaoks vähemalt põhiosas toimiv ning võimaldama hinnata edasist arendusvajadust reformi rakendusperioodil või hiljem).</p> <p>Projektide järjestus ja sisu lähtub ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamise arendus- ja tegevuskavast, mida regulaarselt ettevõtja sündmusteenuste juhtrühma poolt üle vaadatakse ja vajaduspõhiselt juhtrühma otsusega muudetakse. Projektide käigus tehakse ettevõtja digivärava ja sündmusteenuste väljaarendamiseks IT-arendusi järgmistel teemadel: ettevõtte andmete ülevaade; ettevõtte kohustuste ülevaade; postkast suhtluseks ametiasutustega; ettevõtte finantseerimisega seotud avalikud teenused; keskne lahendus ettevõtte esindusõiguste halduseks; töötajatega seotud avalikud teenused; ettevõtte asutamisega seotud avalikud teenused; tegevuslubade ja majandustegevusteadetega seotud avalikud teenused; äritegevust toetavad avalikud teenused; ja ekspordiga seotud avalikud teenused. Iga arendusprojekti käigus ettevõtja digiväravaga liidestatavate IT-teenuste ning avalike teenuste arv varieerub sõltuvalt projektist ning täpsustub arendusprojektile eelneva analüüsi käigus.</p>

Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamiseks vajalike arenduste <i>live</i> 'i jõudmine	<i>Live</i> 'i jõudnud arendusprojektide arv	1	10	IV kv	2025	Ettevõtja sündmusteenuste juhtrühma protokolliline otsus arendusprojekti valmimise kohta (arenduse tulemus on <i>live</i> 's)	<p><i>Live</i>'i jõudnud ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamiseks vajalike arendusprojektide arv.</p> <p>Arendusprojektide puhul on tegemist otseselt ettevõtja digivärava arendustega või ettevõtja sündmusteenuse loomiseks vajalike arendustega, mis hõlmavad ka erinevate seotud süsteemide arendust digiväravaga liidestamise eesmärgil. Arenduse tulemusel peab valmima vähemalt minimaalselt toimiv IT-lahendus (st, IT-lahendus peab olema lõppkasutajate (ettevõtjate) jaoks vähemalt põhiosas toimiv ning võimaldama hinnata edasist arendusvajadust reformi rakendusperioodil või hiljem).</p> <p>Projektide järjestus ja sisu lähtub ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamise arendus- ja tegevuskavast, mida regulaarselt ettevõtja sündmusteenuste juhtrühma poolt üle vaadatakse ja vajaduspõhiselt juhtrühma otsusega muudetakse. Projektide käigus tehakse ettevõtja digivärava ja sündmusteenuste väljaarendamiseks IT-arendusi järgmistel teemadel: ettevõtte andmete ülevaade; ettevõtte kohustuste ülevaade; postkast suhtluseks ametiasutustega; ettevõtte finantseerimisega seotud avalikud teenused; keskne lahendus ettevõtte esindusõiguste halduseks; töötajatega seotud avalikud teenused; ettevõtte asutamisega seotud avalikud teenused; tegevuslubade ja majandustegevusteadeadega seotud avalikud teenused; äritegevust toetavad avalikud teenused; ja ekspordiga seotud avalikud teenused. Iga arendusprojekti käigus ettevõtja digiväravaga liidestatavate IT-teenuste ning avalike teenuste arv varieerub sõltuvalt projektist ning täpsustub arendusprojektile eelneva analüüsi käigus.</p> <p>Näitaja saavutamise seire vahetasemed:  2023 II kv. Ettevõtjale on eesti.ee keskkonnas kasutamiseks <i>live</i>'s kokku 2 digivärava arendusprojekti;  2023 IV kv. Ettevõtjale on eesti.ee keskkonnas kasutamiseks <i>live</i>'s kokku 5 digivärava arendusprojekti;  2024 IV kv. Ettevõtjale on eesti.ee keskkonnas kasutamiseks <i>live</i>'s kokku 8 digivärava arendusprojekti.</p>
--	--	---	----	-------	------	---	--

## 5. Ühised näitajad

5.1. Käesoleva reformi ühiseks näitajaks on RRF CI07 – uute ja uuendatud avalike digiteenuste, -toodete ja -protsesside kasutajad.

5.2. Toetuse saaja ja partnerid koguvad asjakohaseid andmeid ühiste näitajate kohta EL RRF määruse

artikli 29 lõike 4 punkti a tähenduses.

## **6. Tegevuste rakendajad**

6.1. Toetuse saaja on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium. Tegevuste elluviimise eest vastutab ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakond.

6.2. Toetuse saaja kaasab tegevuste elluviimisel partnerina Riigi Infosüsteemi Ameti ning vajalikke täiendavaid partnereid.

6.3. Täiendavad partnerid valitakse vastavalt ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamise arendus- ja tegevuskavas olevale projektide järjestusele ning analüüsile, missuguseid avalike teenuste osutamisega seotud asutusi ja organisatsioone on esmajärjekorras vaja vähemalt minimaalselt toimivate IT-lahenduste jaoks kaasata.

6.4. Punktis 4 nimetatud tulemuste saavutamiseks teostatavad punktis 3 kirjeldatud tegevused esitatakse tegevuskavas, mida koostab toetuse saaja igaks aastaks ning seda muudetakse vastavalt vajadusele. Tegevuskava peab sisaldama tegevuste:

6.4.1. ajakava;

6.4.2. eelarvet;

6.4.3. partnereid.

6.5. Toetuse saaja esitab tegevuskava ja selle muudatused kooskõlastamiseks Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiarengu asekanterile ja kinnitamiseks Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna asekanterile. Iga aasta tegevuskava peab olema kinnitatud hiljemalt selle aasta I kvartali lõpuks. Erandina kinnitatakse 2021. a ja 2022. a tegevuskava ühiselt 2022. a II kvartali lõpuks. Tegevuskava ja selle muudatused esitatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele teadmiseks.

## **7. Tegevuste rahastamisperiood**

Tegevusi rahastatakse ja kulud loetakse abikõlblikuks, kui kulud on tekkinud, tegevused tehtud ning tulemused saavutatud ajavahemikul 01.01.2021. a kuni 31.12.2025. a.

## **8. Tegevuste eelarve**

8.1. Reformi eelarve on 20 792 396 eurot (käibemaksuta), mida rahastatakse taasterahastust taastekava alusel. Tegevuste eelarve täpsem jaotus on välja toodud tegevuskavas.

8.2. Käibemaks ei ole abikõlblik, välja arvatud VV taastekava määruse § 2 lõikes 5 sätestatud juhul.

## **9. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

9.1. Toetuse maksmisel lähtutakse VV taastekava määruse § 9 lõike 3 punktist 2.

9.2. Toetust makstakse:

9.2.1. toetuse saajale ja Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi valitsemisala riigiasutusest partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud tulemuste saavutamise alusel;

9.2.2. ülejäänud partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud ja partneriga sõlmitud lepinguga kehtestatud tulemuste saavutamise alusel.

9.3. Toetuse saaja jälgib tingimuste täitmist ja kontrollib tulemuste aruannet, sealhulgas kontrollib esitatud kulude tingimustele vastavust ja eesmärgipärasust ning kohustuste nõuetekohast täitmist 30 tööpäeva jooksul tulemuste aruande laekumisest arvates.

9.4. Kui tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, mida on võimalik mõistliku tähtaja jooksul kõrvalda, määrab toetuse saaja puuduse kõrvaldamiseks tähtaja.

9.5. Tingimuste täitmise jälgimisel ja tulemuste aruande kontrollimisel on toetuse saajal õigus nõuda aruande esitajalt lisaks aruandele muid teostatud tegevusega otseselt seotud kulude tegemist tõendavaid dokumente.

9.6. Toetus makstakse välja vastavalt käesolevas käskkirjas, tegevuskavas ning lepingu olemasolul selles kokkulepitud tingimuste täitmisel ja tulemuste saavutamisel pärast seda, kui toetuse saaja on tulemuste aruande kinnitanud.

9.7. Toetuse maksed partneritest riigiasutustele teostatakse toetuse saaja poolt pärast taasterahastu vahendite laekumist Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ning vastavalt punktis 9.6. määratud tingimustele. Maksed teostatakse riigiasutuse tekkinud ja tasutud kulude alusel, mis on kajastatud raamatupidamisarvestuse süsteemis SAP.

9.8. Toetuse maksed partneritest juriidilistele isikutele teostatakse vastavalt nendega sõlmitud lepingutele.

9.9. Partneritest juriidiliste isikutega sõlmitavates lepingutes võib põhjendatud juhtudele ette näha toetuse osalise ettemakse.

9.10. Toetuse saaja võib toetuse maksmise peatada või maksmisest keelduda, kui:

9.10.1. ilmnevad VV taastekava määruse § 9 lõikes 7 sätestatud alused;

9.10.2. punkti 9.4 alusel antud tähtjaks ei kõrvaldata tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmnenuid puudusi.

## **10. Toetuse saaja ja partnerite kohustused**

10.1. Toetuse saaja ja partner kohustuvad:

10.1.1. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud andmeid ja dokumente ning tagama nendele ligipääsu viie aasta jooksul pärast projektile või tegevustele lõppmakse tegemist, kui toetuse suurus ületab 60 000 eurot ning kolme aasta jooksul, kui toetuse suurus on 60 000 eurot või väiksem;

10.1.2. punktis 3.1 välja toodud tegevuste elluviimisel lähtuma Eesti digiühiskonna arengukava 2030 ning Eesti teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse arengukava 2021–2035 suundadest ning riigi IT-arhitektuuri, infoturbe ja koosvõime raamistiku nõuetest;

10.1.3. punktis 3.1 nimetatud tegevuste elluviimisel sisse ostetava teenusena järgima riigihangete seadust ja oma asutuse hankekorda;

10.1.4. kui riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on võrdne riigihanke rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda, seadma riigihanke alusdokumentides tingimuseks, et pakkuja esitab hankelepingu täitmisel iga oma alltöövõtja nime ja registrikoodi ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbriga ja summa;

10.1.5. järgima toetuse kasutamisel usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtteid, riigi raamatupidamise eeskirja ja head raamatupidamise tava;

10.1.6. järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu rahastamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet;

10.1.7. kasutama projekti tegevuses toetust läbipaistvalt, konkurentsi soodustavalt, säästlikku ja otstarbekat kasutamist võimaldavalt ning huvide konflikti välistavalt;

10.1.8. teostama toetuse kasutamise seiret vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.1.9. tagama, et ükski kulu ei ole kaetud topelt mitmest rahastamisallikast.

10.2. Toetuse saaja kohustub:

10.2.1. sõlmima iga Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumi valitsemisala välise partneriga tegevuste läbiviimiseks ja kulude rahastamiseks lepingu vastavalt planeeritavate tööde sisu, mahu ja aja hinnangutele ning fikseerima nimetatud lepingus tehtavate tööde oodatavad tulemused;

10.2.2. koostöös partneritega välja töötama ja tagama tegevuskava kinnitamise vastavalt punktile 6;

10.2.3. seirama partneri toetuse kasutamist vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.2.4. moodustama reformi juhtrühma või juhtrühmad vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

10.3. Partner kohustub:

10.3.1. kasutama toetust üksnes punktis 3 nimetatud tegevuste tegemiseks vastavalt punktis 4 välja toodud eesmärgile ja vastavalt punktis 7 nimetatud abikõlblikkuse perioodile;

10.3.2. teostama toetuse kasutamise seiret ja esitama toetuse saajale seire tulemused vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.3.3. määrama oma esindaja kokkuleppel toetuse saajaga juhtrühma või juhtrühmadesse vastavalt

tegevuskavas kokkulepitule.

## **11. Aruandlus**

Toetuse saaja esitab Riigi Tugiteenuste Keskusele aruanded vastavalt VV taastekava määruse §-le 14. Täpsem seire- ja aruandluse kord (sh aruandluse periood ja esitamise tähtajad) määratakse kindlaks tegevuskavas.